



## Ruitervereniging "Stal Wittebrug"

Postadres: St. Hubertusweg 21  
2597 JH Den Haag

Bankrekening RVSWS:

IBAN: NL79 INGB0003286995

BIC: INGBNL2A

t.n.v. penningmeester RVSWS

Koninklijk goedgekeurd 3 juli 1975

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Den Haag, nr. 40408709

# Huishoudelijk Reglement

Vastgelegd in de Algemene ledenvergadering van de Ruitervereniging "Stal Wittebrug" (RVSWS), gehouden op 27 juni 2004.

Gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van de Ruitervereniging "Stal Wittebrug" (RVSWS), gehouden op 20 mei 2007

Gewijzigd in de Algemene ledenvergadering van de Ruitervereniging "Stal Wittebrug" (RVSWS) gehouden op 29 maart 2015

## Hoofdstuk 1: Leden en donateurs

### Artikel 1

Leden melden zich voor het lidmaatschap van de vereniging aan door een schriftelijke aanmelding bij de secretaris. Daarvoor wordt het aanmeldingsformulier op de website gebruikt. Wanneer de betrokkene jonger is dan 18 jaar dient de aanmelding behalve door de betrokkene tevens te worden ondertekend door een ouder of wettelijk vertegenwoordiger.

Leden en donateurs ontvangen bij aanvang van het lidmaatschap c.q. het donateurschap een welkomstmail, met verwijzing naar de statuten en het huishoudelijk reglement op de website en een betalingsverzoek voor de contributie c.q. de donatie.

Correspondentie aan de jeugdleden die gevolgen hebben m.b.t. de statuten, reglementen of financiën van de RVSWS, worden gericht aan de ouders/verzorgers van het betreffende jeugdlid. Overige correspondentie wordt verzonden op die wijze ter beoordeling van het bestuur.

### Artikel 2

De hoogte van de contributie en de hoogte van de bijdrage van een donateur wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een jeugdtarief en een volwassenentarief.

Zodra men de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, is men geen jeugdlid meer maar een gewoon lid. Voor de overgang van het jeugdtarief op het volwassenentarief wordt als peildatum genomen 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin men de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Dit geldt tevens voor het berekenen van de tarieven voor deelname aan verenigingsactiviteiten. Met directie Stal Wittebrug is overeengekomen dat het hiervoor genoemde kader tevens wordt toegepast voor het bepalen van de afdrachtgelden van de RVSWS aan Stal Wittebrug en het onderscheid dat daarin wordt gemaakt tussen een volwassen- en jeugd tarief.

### Artikel 3

De leden en donateurs zijn verplicht hun contributie respectievelijk donatie voor 1 maart te voldoen. Nieuwe leden en donateurs zijn verplicht hun contributie respectievelijk donatie binnen drie weken na ontvangst van het betalingsverzoek te voldoen.

Eventuele andere door leden of donateurs aan de RVSWS verschuldigde bedragen, dienen binnen drie weken na ontvangst van het betalingsverzoek te worden voldaan.

#### Artikel 4

Als het lid niet tijdig betaalt, wordt eenmaal een aanmaning verzonden. Indien hierop niet wordt gereageerd, kan een straf worden opgelegd zonder van de betalingsverplichting te zijn ontheven. Een donateur die niet tijdig betaalt, zal worden benaderd in hoeverre het wenselijk is het donateurschap in stand te houden. Indien in dit contact geen geldelijke bijdrage wordt toegezegd, wordt de donateur niet meer als zodanig beschouwd.

#### artikel 5

De rechten van leden en buitengewone leden zijn opgenomen in de statuten. Voorts geeft het lidmaatschap van de RVSW recht op:

- Deelname aan wedstrijden (leden, jeugdleden)
- Deelname aan andere verenigingsactiviteiten (leden, jeugdleden en buitengewone leden)
- Toezending van de digitale nieuwsbrief "Verzameld" (leden, jeugdleden, buitengewone leden, donateurs en adverteerders).

#### Artikel 6

Leden zijn verplicht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement na te komen.

### **Hoofdstuk 2: Bestuur**

#### Artikel 7

Tot benoeming als bestuurslid komen alleen in aanmerking leden die rijden bij Manege Wittebrug en minimaal de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Bestuursleden die niet meer rijden bij Manege Wittebrug stellen hun bestuurszetel ter beschikking.

Indien en voor zover zij niet elders rijden, is het bestuur bevoegd hen te verzoeken in functie te blijven tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Uitsluitend op voordracht van het bestuur zijn zij dan herkiesbaar voor een zittingsperiode van maximaal twee jaar.

#### Artikel 8

Het bestuur heeft voor de verschillende taken en verantwoordelijkheden binnen de RVSW een specifieke beschrijving opgesteld, die als bijlage aan dit huishoudelijk reglement is toegevoegd. Het gaat hierbij om:

- huishoudelijk reglement bestuur RVSW (annex 1);
- huishoudelijk reglement wedstrijden (annex 2);

Alle leden dienen deze reglementen op te volgen en in andere, niet geregelde gevallen, de aanwijzingen gegeven door of namens het bestuur, op te volgen.

Bij het instellen van nieuwe commissies zal tevoren een beknopte taakbeschrijving en een omschrijving van het verantwoordelijkheidsgebied door het bestuur worden opgesteld, alvorens bevoegdheden door het bestuur worden gedelegeerd. Waar dit statutair of reglementair is vastgesteld, zal de delegatie van bevoegdheden worden gedaan na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

#### Artikel 9

Bestuursvergaderingen worden belegd zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit wensen.

Op een daartoe gedaan verzoek kunnen commissies worden gehoord op de eerstvolgende bestuursvergadering.

#### Artikel 10

Zo mogelijk, worden bestuursleden tenminste 7 dagen tevoren, onder opgave van de agenda en onderliggende stukken, voor een bestuursvergadering opgeroepen.

#### Artikel 11

Besluiten die worden genomen in een bestuursvergadering zijn slechts geldig, indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

#### Artikel 12

De bestuursvergaderingen worden bijgewoond door de directie van Manege Wittebrug in de hoedanigheid van technisch- en beleidsadviseur. Op voorafgaand verzoek van het bestuur kunnen onderwerpen zonder aanwezigheid van de directie van Manege Wittebrug worden besproken.

### **Hoofdstuk 3: Algemene Ledenvergadering**

#### Artikel 13

Het bestuur stelt in een niet bindende voordracht kandidaten voor de verschillende bestuursfuncties voor en neemt deze in de agenda op.

Door de leden kunnen tot uiterlijk twee dagen voor de algemene ledenvergadering eveneens kandidaten voor het lidmaatschap van het bestuur worden gesteld door het bij de secretaris indienen van een, door tenminste vijf leden ondertekende verklaring, waarin is opgenomen:

- naam van de kandidaat;
- naam van de bestuurskandidaat waarvoor deze wordt voorgesteld;
- bereidverklaring van de gestelde kandidaat.

Daartoe zijn leden, zonder voorafgaande toestemming van het zittende bestuur, bevoegd om de leden uit te nodigen een mogelijke tegenkandidaat te steunen door plaatsing van een handtekening op een op het prikbord in Manege Wittebrug te hangen lijst. Bij een verklaring als hiervoor bedoeld, kunnen meerdere kandidaten worden gesteld.

Leden die hun contributie niet hebben voldaan, hebben geen stemrecht.

### **Hoofdstuk 4: Commissies**

#### Artikel 14

Het bestuur heeft de volgende permanente commissies ingesteld:

- sportcommissie;
- PR-commissie;
- jeugdcommissie.
- activiteitencommissie

De commissies staan onder leiding van een daartoe aangewezen bestuurslid/bestuursleden. Tot benoeming als commissielid komen alleen in aanmerking leden die rijden bij Manege Wittebrug.

De vertegenwoordiging van de jeugdleden in de vereniging wordt voorzien door de instelling van de

jeugdcommissie. De jeugdcommissie staat onder leiding van een bestuurslid van de RVSW: jeugdcoördinator.

De jeugdcommissieleden worden door het bestuur van de RVSW aangesteld. Om zitting te kunnen nemen in de jeugdcommissie is toestemming noodzakelijk van de betreffende ouder / wettelijk vertegenwoordiger. De jeugdcommissie benoemt uit haar midden een voorzitter die optreedt als het centrale aanspreekpunt voor de jeugdcoördinator van het bestuur.

Commissieleden die ophouden te rijden bij Manege Wittebrug stellen hun zetel ter beschikking. Indien en voor zover zij niet elders zijn gaan rijden, is het bestuur bevoegd hen te verzoeken nog maximaal twee jaar in functie te blijven.

### **Hoofdstuk 5: Beheer**

#### Artikel 15

Wijzigingen in dit reglement treden onmiddellijk in werking na vaststelling door de algemene ledenvergadering.

Wijzigingen in het reglement, welke een statutenwijziging vereisen, treden in werking onmiddellijk nadat de statutenwijziging notarieel is gepasseerd.

- o - o - o - o - o - o - o -

## **Annex 1: huishoudelijk reglement bestuur RVSW**

### **Toelichting**

Het dagelijks bestuur bestaat uit: voorzitter, secretaris en penningmeester. Het algemene bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur en de overige bestuursleden.

Het bestuur kan bevoegdheden delegeren aan commissies. Deze bevoegdheden worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. Ieder jaar wordt het maximale bedrag waarover de permanente commissie zelfstandig een besluit mag nemen, vastgesteld.

### **Voorzitter**

De voorzitter is verantwoordelijk voor:

- bijeenroepen algemene ledenvergadering en bestuursvergadering;
- samenstellen van de agenda voor algemene ledenvergadering en bestuursvergadering;
- voorzitten van de algemene ledenvergadering en bestuursvergadering;
- het recht discussies te sluiten als de vergadering naar de mening van de voorzitter voldoende is voorgelicht;
- benoemen en ontbinden van commissies;
- verantwoording afleggen aan de algemene ledenvergadering;
- werven van nieuwe leden;
- onderhouden van de relatie met de directie van Manege Wittebrug;
- representeren van de RVSW bij wedstrijden, evenementen en officiële bijeenkomsten, bij zijn ontstentenis neemt een ander bestuurslid zijn functie waar;
- het zorgen voor vervanging, daar waar zijn aanwezigheid gewenst is.

### **Secretaris**

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- opstellen verslag en besluiten algemene ledenvergadering en bestuursvergadering;
- verspreiden agenda en verslagen algemene ledenvergadering en bestuursvergadering;
- ondersteunen van de representatie van de RVSW, bijvoorbeeld verzorgen van bloemen voor jubilea, ziekte, enzovoort;
- Beheer van het bestand met leden, donateurs en relaties van de RVSW;
- Verzenden welkomstmail aan nieuwe leden en donateurs inclusief het eerste betalingsverzoek;
- Beheren van het archief van de RVSW: alle ledenlijsten en verslagen worden bewaard. Van andere stukken wordt vastgesteld of deze interessant zijn voor het verenigingsarchief;
- Beheer van de publicaties op het publicatiebord;
- Briefwisseling voeren namens en in overleg met het bestuur;
- Zorgen voor mutaties in verenigingsregister Kamer van Koophandel.

### **Het archief bevat in ieder geval:**

- ledenlijsten;
- verslagen en besluitenlijsten algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
- alle financiële stukken voor de termijn die hiervoor wettelijk is gesteld.

### **Penningmeester**

De penningmeester is verantwoordelijk voor:

- opstellen van de jaarlijkse begroting omstreeks december voor het volgende kalenderjaar;
- aan het bestuur adviseren over de hoogte van de contributie;
- innen van wedstrijdgeden;
- verzenden van nota's aan leden, donateurs en adverteerders en innen van deze gelden;
- wedstrijden afrekenen met betrokkenen: jury, staldienst, Manege Wittebrug, enzovoort;
- opstellen / beoordelen van incidentele afrekeningen, bv. Nieuwjaarsreceptie en lustrumcommissie
- zorgen voor voldoende reserves voor evenementen, op basis van hiervoor ingediende plannen;
  
- Afrekenen van incidentele kosten:

- Directie Manege Wittebrug draagt ½ deel bij in de kosten van de Nieuwjaarsreceptie, die onder verantwoordelijkheid van Manege Wittebrug en de RVSW gezamenlijk wordt georganiseerd;
  - Overige incidentele kosten (in alle billijkheid vast te stellen door het bestuur en betrokkenen);
- bijeenroepen kascommissie;
  - beheren financieel archief: alle financiële stukken worden gedurende de wettelijke termijn bewaard in het archief;
  - bijhouden van het kas en bankboek en de exploitatierekening;
  - beheren van verzekeringen;
  - opstellen jaarrekening.

### **Adviseur**

De adviseur van het bestuur van de RVSW is gehouden tot:

- het vooraf en tijdens bestuursvergaderingen geven van adviezen ten aanzien van het functioneren van bestuur en commissies;
- het vooraf en tijdens bestuursvergaderingen geven van adviezen ten aanzien van het organiseren van evenementen;
- het informeren over ontwikkelingen binnen Manege Wittebrug voor zover relevant voor de RVSW.

### **Sportcommissie**

De sportcommissie is verantwoordelijk voor:

- voorstellen van het wedstrijdschema aan het bestuur en directie Manege Wittebrug;
- organiseren van wedstrijden:
  - o verzorgen van de inschrijving;
  - o loten;
  - o aankopen van prijzen: bekens en linten;
  - o aantrekken van juryleden en schrijfters/schrijvers;
  - o ontvangen en begeleiden van de jury;
  - o aanschaf bedankje voor schrijfters/schrijver;
  - o beschikbaar stellen van het protocol;
  - o zorgen voor staldiensten in overleg met de directie Manege Wittebrug;
  - o aantrekken van overige medewerkers/vrijwilligers;
  - o opstellen en publiceren van de uitslagenlijst op het publicatiebord en op de website;
- onderhouden van het sportmateriaal in eigendom van de vereniging.
- bijhouden van een inventarislijst sportmateriaal vereniging (met datum van aanschaf en aanschafprijs)

### **PR-commissie**

De PR-commissie is verantwoordelijk voor:

- het beheer en onderhoud van de website
- de primaire contacten met de host van website en verenigingsadministratie;
- voorstellen uitgifteschema de digitale nieuwsbrief "Verzameld" aan het bestuur (verschijnt tenminste vijfmaal per jaar);
- verzamelen van kopij: mensen benaderen voor het schrijven van artikelen;
- verzamelen fotomateriaal;
- opstellen van een overzichtslijst van de kopij;
- redigeren kopij;
- aantrekken van adverteerders;
- verzamelen van advertentiemateriaal;
- opmaak, vermenigvuldigen en verzenden Verzameld;
- archiveren de nieuwsbrieven ten behoeve van het verenigingsarchief;
- promotie van de vereniging bij klanten van Manege Wittebrug;
- beheren van een relevant netwerk (gerelateerd aan de website en de activiteiten).

### **Jeugdcommissie**

De jeugdcommissie is onder leiding van de jeugdcoördinator verantwoordelijk voor:

- het waarborgen van voldoende activiteiten voor jeugdleden;
- het verzinnen van nieuwe activiteiten en het helpen organiseren ervan;
- heeft een adviserende rol naar het bestuur voor zaken die jeugdleden aangaan;
- het verzamelen en aanleveren van kopij voor de jeugd in de nieuwsbrief.

De Jeugdcommissie kan zich laten bijstaan door volwassen leden of door ouders van jeugdleden

### **Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten die niet onder de sportcommissie of jeugdcommissie vallen. Dit kunnen zowel paardgerelateerde workshops, clinics en cursussen zijn als bezoeken aan ruiterevenementen, maar ook activiteiten waarbij paarden niet direct een rol hebben.

### **Kascommissie**

De kascommissie is verantwoordelijk voor:

- beoordelen van de jaarlijkse boekhouding;
- adviseren bestuur en algemene ledenvergadering over gevoerde boekhouding.

### **Bestuursbijeenkomsten**

De algemene bestuursvergadering wordt bijgewoond door voorzitter, secretaris en penningmeester (dagelijks bestuur) en overige bestuursleden (veelal commissarissen). Incidenteel nemen leden van ad hoc aangestelde commissies (bijvoorbeeld lustrumcommissie) op verzoek van de voorzitter van de RVSW deel aan de bestuursvergadering.

Tussentijds kan het dagelijks bestuur bijeenkomen voor overleg.

### **Stemrecht**

Een permanente commissie heeft, ongeacht het aantal personen waaruit de commissie bestaat, 1 stem in de bestuursvergadering. Indien niet alle commissieleden bij een bestuursvergadering zijn vertegenwoordigd, wordt de stem van het aanwezige commissielid beschouwd als de stem van de commissie.

De stem voor de Jeugdcommissie wordt vertegenwoordigd door de jeugdcoördinator.

De beperking van het aantal stemmen per commissie geldt niet voor de sportcommissie. Deze heeft maximaal twee stemmen, ieder in persoon vertegenwoordigd.

### **Verzekering**

Voor alle door het bestuur gedelegeerde taken blijft het bestuur verantwoordelijk. Hiervoor is door het bestuur een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid afgesloten.

- o - o - o - o - o - o - o -

## **Annex 2: Huishoudelijk reglement wedstrijden en andere (niet)hippische evenementen**

### **Algemene bepalingen**

Alle activiteiten van de RVSW, waaronder de wedstrijden, worden vastgelegd in het Plan de Campagne, dat na goedkeuring door het bestuur en de directie van Manege Wittebrug, wordt gepubliceerd in Verzameld.

Inschrijven voor een wedstrijd kan alleen door inschrijving via de inschrijflijst op de website. Inschrijving kan tot uiterlijk 7 dagen voor de wedstrijddatum. Wedstrijden worden in principe gehouden op zondag.

Leden die hun contributie niet tijdig hebben betaald, mogen niet deelnemen aan de wedstrijd.

Tijdens de wedstrijd zijn de deelnemers gehouden instructies van de sportcommissie, instructeurs en directie van Manege Wittebrug en staldienst, die verband houden met de wedstrijd, op te volgen.

Tijdens de prijsuitreiking zijn de deelnemers verplicht te verschijnen in wedstrijdtenue.

### **Onderlinge wedstrijden**

Aan onderlinge wedstrijden (clubkampioenschap) mag alleen worden deelgenomen door leden van de RVSWS. Voor deelname aan de wedstrijden is men verplicht in het bezit te zijn van een ruiterspaspoort. Het startgeld voor de wedstrijd moet voor de aanvang van de wedstrijd zijn betaald, anders is deelname niet mogelijk. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij op tijd en in het vereiste tenue verschijnen.

### **Debutanten**

Debutanten kunnen 1 x deelnemen aan een evenement, zonder dat ze lid zijn, daarna is lidmaatschap vereist. Voor de debutanten geldt een aangepast tenue.

### **Pas de deux**

Deelname aan de Pas de Deux is in principe alleen mogelijk voor leden. Voor deze wedstrijd geldt een afzonderlijk reglement, dat op het publicatiebord van de RVSWS op stal wordt gepubliceerd.

### **Andere hippische evenementen**

Voor deelname aan speciale buitenritten (bijvoorbeeld seniorenrit, maanrit, dauwtraprit, dagtocht en puzzelrit) krijgen de leden van de RVSWS een korting op het bedrag dat is bestemd voor bijbehorende lunches, ontbijten, enzovoort.

De speciale buitenritten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van Manege Wittebrug. De RVSWS verleent alleen haar medewerking aan het verzorgen van lunches, ontbijt en voor assistentie bij het oversteken, assisteren bij gestalde paarden (dagtocht), enzovoort.

Inschrijving voor deze evenementen kan alleen via een inschrijffijst die op het publicatiebord op stal wordt opgehangen. Op deze inschrijffijst worden de voorwaarden vermeld. Inschrijving gaat volgens het principe wie het eerst komt die het eerst maalt.

De organisatie van andere (bijzondere, incidentele) hippische evenementen gaat in overleg en samenwerking met de sportcommissie van de RVSWS en de directie van Manege Wittebrug. Indien noodzakelijk kan een aparte commissie worden ingericht.

### **Andere niet-hippische evenementen**

Deelname voor leden aan andere evenementen wordt per geval bepaald. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om een bezoek aan de Koninklijke Stallen, beurzen, hippische en andere gelegenheden.

Inschrijving voor deze evenementen kan afhankelijk van de aankondiging via de website of via een inschrijffijst die op het publicatiebord op stal wordt opgehangen. In de aankondiging en/of op deze inschrijffijst worden de voorwaarden vermeld. Inschrijving gaat volgens het principe wie het eerst komt die het eerst maalt